نگاهی متفاوت به مدیریت سازمانی

www.samanban.com

HRM

مدیریت منابع انسانی

سنجش و گزینش نیروی انسانی در کنار ارزیابی کارکرد کارکنان خودکارسازی گریده است
تا ضمن افزایش کارایی بتواند احساس تعلق در کارکنان نسبت به سازمان ایجاد نماید.

Management cable
کارتابل مدیریت

performance evaluation
ارزیابی عملکرد

Recruitment Management
مدیریت استخدام

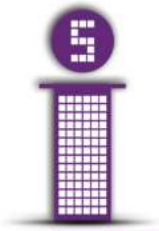
Health monitoring
پایش تندرستی

Personal Cable
کارتابل شخصی

Calendar and time management
تقویم و مدیریت زمان

Management card
کارتابل مدیریت

- تنظیمات منابع انسانی
- مدیریت مدارک کارکنان
- گزارش کارها و ارزیابی کارکنان
- مدیریت رفتار سازمانی
- ثبت گزارش کار به صورت خودکار بر اساس اقدامات در سیستم و همچنین گزارش کار دستی
- زیر سیستم امتیاز دهی و ارزیابی نیروها بر اساس پارامتر های تعریف شده در سیستم مانند مقدار فروش و یا سود مامور فروش، ساعت کاری، اضافه کاری و ...
- چارت سازمانی و دسترسی با سطوح پیشرفته ماتریسی
- کنترل ورودی و خروجی و بازدیدها و هماهنگی با سنسور اثر انگشت و توانایی سفارشی سازی با حسگر های سازگار
- چارت سازمانی
- درج امتیازات پیش‌فرض عملکرد ها
- مدیریت کارمندان
- نیروی انسانی
- اطلاعات فردی و کاری کاربران
- تشویق و جریمه کارمندان
- مدیریت گپ ها
- تنظیمات گپ
- گزارش کار روزانه
- داشبورد مدیریتی
- گزارشات روزانه و ماهانه
- گزارشات بازخورد مشتریان
- گزارشات لحظه ای حضور و غیاب کارمندان



Management card
کارتابل مدیریت

- گزارشات پروژه ها و ساعات کار کرد گروه ها و کارکنان
- گزارش سود و زیان به تفکیک پروژه
- داشبوردهای مدیریتی داینامیک با قابلیت انتخاب نوع گزارش ها و نحوه چیدمان گزارش
- نمودارهای گزارش برای داده های گوناگون
- گزارش سود و زیان به تفکیک پروژه با توجه به ساعات کاری پرسنل، زمان صرف شده کار و ضرایب بالاسری
- توانایی تعریف نقاط شکست پروژه و ارجاع به مدیران و کارشناسان مربوطه و گزارش گیری لحظه ای از روند فعالیت ها
- مشخص شدن شرح وظایف هر شخص در صفحه شخصی پرتال خود شخص در بازه انتخابی
- امکان انتخاب گزینه هایی مانند دوباره کاری در قسمت جدول کارهای پرسنل جهت گزارش گیری بر اساس آنها
- امکان ثبت شرح خدمات و زمان های پروژه در پرتال جهت نمایش نمودارهای پیشرفت قراردادی برای مقایسه با پیشرفت واقعی پروژه
- آلارم دهی زمانی و مالی با توجه به روند ثبت فعالیت

performance evaluation
ارزیابی عملکرد

- بازدید و ورود کاربران
- گزارش سوابق کاربران
- امتیاز کاربران

Health monitoring
پایش تندرستی

- پرونده پزشکی کاربر
- ایجاد پرونده سلامت و پاسپورت سلامت
- تعریف و بایگانی مدارک و فایل های تندرستی هر کاربر
- نظریه پزشکان و کارشناسان، معاینات و توصیه ها
- یادآوری سررسیدهای معاینات اجباری
- فیزیکی مانند سر و صدا، ارتعاشات، تشعشعات یونیزه و غیر یونیزه
- شیمیایی مانند گرد و غبار، حلال ها، آفت کش ها، اسید ها و باز ها و غیره
- بیولوژیک مانند گزش، باکتری، ویروس و غیره
- آرگونومی مانند ایستادن یا نشستن طولانی مدت، کار تکراری و حمل بار سنگین
- روانی مانند نوبت کاری، استرس های شغلی و غیره
- مقایسه وضعیت های فوق در شغل قبلی و فعلی همراه با تایید کارشناس حرفه ای.
- سابقه شخصی، خانوادگی و پزشکی
- بررسی سابقه بیماری و حساسیت به غذا و دارو
- سابقه بستری شدن یا عمل جراحی
- بررسی سابقه استعمال دخانیات و میزان ورزش
- نتیجه آزمایش های PSA, ALT, Cr, BUN, TG, HDL, LDL, Total Chol, FBS, U/A, CBC, ...
- نتیجه آزمایش های تخصصی و واکسیناسیون
- پاراکلینیک و کارت هوشمند سلامت
- آزمایشات اپتیومتری (بینایی) برای تعیین میدان دید و دید رنگی، دوربینی و نزدیک بینی
- آزمایشات اودیومتری (شنوایی) تعیین شنوایی با گوش چپ و راست با فرکانس های مختلف
- آزمایشات اسپیرومتری (تنفسی) و سایر یافته های پاراکلینیک در صورت لزوم
- نتیجه سونوگرافی، رادیوگرافی ، سی تی اسکن
- ثبت مشاوره ها و نتیجه ارجاع ها
- نظریه نهایی پزشک متخصص در خصوص کار شاغل

Recruitment Management
مدیریت استخدام

- استخدام جدید
  - فرم ثبت نام و ورود اطلاعات
  - امتیاز دهی و مصاحبه با کارجویان با توجه به داده های فرم
  - تعیین وضعیت کارجو از مردود تا قبولی و مرحله استخدام
- لیست متقاضیان استخدام
- لیست متقاضیان استخدام جدید

Personal Cable
کارتابل شخصی

- تقویم کارمندان
- داشبورد
- مدیریت نمایش اعلانات
- یادداشت ها
- یادآور
- گزارش کار روزانه
- مدیریت هشدار
- تغییر پسورد
- گزارشات شخصی
- گزارشات خلاصه
- شخصی سازی پرتال

Calendar and time management

تقویم و مدیریت زمان

- مدیریت رویدادها
  - ثبت تاریخ،مکان و ساعت رویداد
  - قابلیت ارجاع هر رویداد به افراد مرتبط
  - قابلیت تعیین مدیر رویداد
  - آگاه سازی از رویدادها
- تقویم
  - ثبت تقویم کاری با امکان تعیین تعطیل رسمی، تعطیل آخر هفته، تعطیلی توافقی
  - رخدادها و مناسبت های تاریخی
  - نمایش درخواست مرخصی ها روی تقویم
  - ثبت قرار ملاقات ها و جلسات
  - ثبت سررسید چک ها و سررسید تسهیلات با یادآورها
  - امکان پیوستگی با همه امکانات پرتال
  - امکان پیوستگی با تقویم گوگل
  - امکان جستجو و فیلتر در تقویم

"مدیریت"
به شیوه مدیران موفق

samanban Tispun Co. | (051)-38000 | samanban.com