سامان بان

نگاهی متفاوت به مدیریت سازمانی

www.samanban.com

Attendance

حضـــور و غیاب

کنترل دقیق ساعات حضور کارکنان و ثبت زمان های مرخصی، استراحت، مأموریت و هر کار تعریف شده ای، باعث ارزیابی دقیق کارکرد کارکنان و ایجاد انگیزه در کارآیی کارمندان می گردد.

Shift and settings
شیفت کاری و تنظیمات

Staff requests
درخواست های کارکنان

In-person reports
گزارشات حضوری

Shift and settings
شیفت کاری و تنظیمات

- برنامه شیفت کاری
- سیستم هوشمند ورود و خروج بر اساس ورود کاربر در سیستم
- امکان حذف دستگاه های کنترل تردد
- امکان اتصال به دستگاه حسگر اثر انگشت و توانایی افزودن تشخیص چهره
- امکان ثبت گروه های شیفت کاری به تفکیک روزهای هفته
- امکان ثبت ۴ شیفت در یک روز برای یک کارمند
- امکان تعریف و ثبت ساعات استراحت و انتخاب آنها توسط کاربر در زمان خروج به منظور بدست آوردن ساعت کار دقیق
- قابلیت تغییرات و شخصی سازی چاپ ها و گزارشات و تهیه فایل خروجی TXT ، HTML ، JPEG ، PDF ، Excel از تمامی فرم ها و گزارشات با قابلیت استفاده در سایر نرم افزارهای مالی و اداری
- قابلیت ثبت الگوهای مالیات، حق بیمه، حقوق و دستمزد و حضور و غیاب شامل قوانین اداره کار، ساده کارمندی، پیمانی، قراردادی، تمام وقت، نیم وقت، حقوق ثابت و ... به تعداد نامحدود (ساختار انعطاف پذیر در محاسبات حقوق و دستمزد به انتخاب کاربر)
- امکان ثبت و تغییر ساعات ورود و خروج یک کارمند توسط مدیر سیستم
- لیست اطلاعات پرسنل با فیلترهای متنوع
- قابلیت ثبت ورود و خروج (حضور و غیاب) پرسنل بدون استفاده از دستگاه و توسط کاربران بصورت دستی
- عملیات و گزارش های امنیتی (تعریف کاربر، سطوح دسترسی، مشاهده تغییرات انجام شده توسط هر کاربر، Log)
- محاسبات حقوق و دستمزد و صدور فیش حقوقی پیشرفته بر اساس الگوهای متفاوت انتساب داده شده با قابلیت چاپ ۴ نوع فیش
- گزارش کارکرد، کسرکار، اضافه کار، غیبت، لیست ماموریت و مرخصی های پرسنل، تجمیعی حضور و غیاب، گزارش روزانه حضور و غیاب

Shift and settings
شیفت کاری و تنظیمات

- فرایند درخواست مرخصی روزانه و ساعتی از ثبت درخواست تا تایید آن توسط مدیر مربوطه
- امکان نمایش نتایج آماری به صورت لحظه ای، روزانه و ماهانه با جزییات کامل شامل ساعت کار موظفی،
- اضافه کاری یا کسری کار، تعداد روز های مرخصی یا غیبت و ...
- توانایی ایجاد سیستم حقوق و دستمزد بر اساس فرآیندهای شرکت (وابسته به زیر سامانه کنترل پروژه)

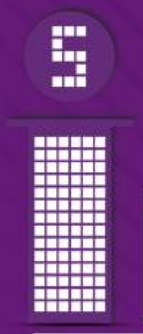
Staff requests
درخواست های کارکنان

- درخواست مرخصی
- قابلیت انتخاب جانشین از دپارتمان مرتبط
- قابلیت ثبت نوع مرخصی
- ثبت توضیحات
- درخواست اضافه کار
- درخواست ماموریت
- رزرواسیون ناهار

In-person reports
گزارشات حضوری

- ثبت دستی کارکرد ماهانه
- گزارش کار ماهانه پرتال
- گزارش دستگاه اثر انگشت
- گزارش ورود وخروج اثر انگشت
- گزارش حضور و غیاب ماهانه
- لیست کارمندان بصورت کلی و جزئی
- گزارش سوابق مرخصی کارمندان
- گزارش خلاصه مرخصی کارمندان
- گزارش کلی از مرخصی کارمندان
- گزارش سوابق ماموریت کارمندان
- گزارش خلاصه ماموریت کارمندان
- گزارش کلی از ماموریت کارمندان
- گزارش کلی از وضعیت کارمندان (شامل ساعت کارکرد، غیبت ها، اضافه کار، کسر کار و...)
- گزارش کاردکس و جزئی از حضور و غیاب کارمندان بصورت روزانه
- گزارش کلی حضور و غیاب پرسنل با فیلتر تاریخ ، دوره و شیفت و کارمندان
- گزارش کارکرد مالی کارمندان
- گزارش روزانه از ورود و خروج کارمندان

"مدیریت"
به شیوه مدیران موفق



samanban Tispun Co. | (051)-38000 | samanban.com